

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

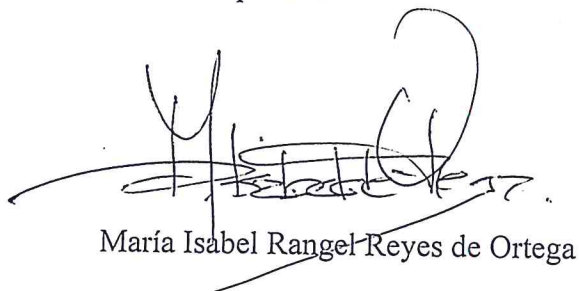
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 325-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente del 03 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 000055.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- b) Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones en el Centro Deportivo parque Erick Bernabé Barrondo García en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- e) Brindar apoyo en el área de Recursos Humanos.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la actualización de las fichas de resguardo del personal del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
2. Apoyé en la elaboración de las Estadísticas de la memoria de labores del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, donde se registra la cantidad de usuarios que ingresan en un periodo de tiempo al centro deportivo.
3. Apoyé en la elaboración de un informe sobre la situación de Condición Estructural y Esquema Organizacional del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, solicitada por Gestión de Riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes para realizar la actualización del Plan de Evacuación.
4. Apoye en la actualización de Inventario de la herramienta utilizada en la herrería del Centro Deportivo.
5. Apoyé en temas de actualización de bienes en conjunto con la Sección de Inventario del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyé en la actualización del Inventario de la Academia de Boxeo.
7. Apoyé en el área de Recursos Humanos del Centro Deportivo.
8. Apoyé en la actualización del Inventario de Bicicletas.
9. Apoyé en actividades administrativas que fueron requeridas en el Centro Deportivo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega

Vo.Bo.



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación